



§ 1 – Ledernes opgaver

1. Præsidenten:

- har den overordnede ledelse af klubbens arbejde
- holder kontakt med udvalgsformændene og påser, at udvalgsarbejdet fungerer tilfredsstillende
- udarbejder toastmasterplan
- følger det enkelte medlem – også ved tragiske hændelser, se EMC-udvalg
- indkalder til præsidiemøder, udarbejder dagsorden og leder præsidiemøderne
- repræsenterer klubben udadtil
- deltager i distriktsrådsmøder og i øvrige distriktsmøder
- indsender klubrapporter, til distrikt og region til de fastsatte tider
- repræsenterer klubben ved receptioner og jubilæumsarrangementer i Distrikt Randers – Djursland. Klubben afholder evt. udgifter i forbindelse med disse arrangementer
- præsidenten orienterer om konferencer, se § 6, pkt. 3
- gennemgår klubbens aktiviteter (de opgaver som giver penge til uddeling) og sammen med præsidiet vurderer om der er opgaver, som skal udvides, stoppes eller erstattes med nye aktiviteter
- sikre at klubbens præsidi er repræsenteret ved regionens generalforsamlinger

2. Vicepræsidenten:

- overtager præsidentens opgaver i dennes fravær
- følger med i præsidentens arbejde og forbereder sig til at kunne overtage dennes post det følgende klubår
- deltager i arbejdet i programudvalget (normalt som formand)
- deltager i vicepræsidentmøder, som afholdes af regionen. Alternativt sikre, at klubben er repræsenteret ved vicepræsidentmøderne

3. Sekretæren:

- fører protokol over alle præsidiemøder
- fører protokol over alle beslutninger på klubmøder, som har væsentlig betydning for klubben
- fører liste over mødedeltagelsen ved klubmøderne og udregner mødeprocenten
- fører kartotek over medlemmernes navne, stilling, fødselsdata, telefonnumre, mail
- sørge for online opdateringer vedrørende klubbens medlemmer til regionen (tilmelding, framelding, adresseændringer m.m.) kan uddelegeres til Webmaster
- er ansvarlig for at klubbens dokumenter m.m. er samlet på en overskuelig måde og bliver opbevaret forsvarligt

4. Skatmesteren:

- fører klubbens regnskab
- udarbejder klubbens årsregnskab og status
- bistår klubbens revisor med at revidere klubbens regnskab
- udarbejder sammen med det øvrige præsidium budget for klubåret
- sørger for at klubbens kontante midler er anbragt i bank eller sparekasse
- opkræver kontingent
- sørger for rettidig betaling af alle udgifter, herunder indbetaling af kontingenter
- har ansvaret for bestilling af billetter til nytårskoncerten
- ægtefælle/samlever er velkommen til at deltage i klubbens arrangementer, og skal tilmeldes hos skatmesteren. For møder i klubben betales Kr. 60,- pr. møde, dog Kr. 110,- for jule- og sommerafslutning. For deltagelse i eksterne møder betales den oplyste pris. Beløbet betales til klubbens skatmester
- ved klubbesøg skal der betales mad for alle. Rougsø-Sønderhald Y's Men's Club opkræver 70 kr. pr. gæst

5. Pastpræsidenten:

- deltager i præsidiemøderne
- lader sin erfaring komme det nye præsidium til gode og holder øje med, at kontinuiteten i klubarbejdet bevares
- er normalt medlem af EMC-udvalget

6. Toastmaster:

- modtager før mødets begyndelse fra præsidenten aftenens toastmasterplan
- modtager aftenens taler og byder denne velkommen på klubbens vegne
- leder mødet og sørger for at tiderne i toastmasterplanen overholdes
- takker aftenens taler og sørger for, at skatmesteren afregner befordringsgodtgørelse og honorar med taleren – eller overrækker erkendtlighed
- ved møder, hvor der er en taler, skal interne meddelelser være så korte som muligt
- anfører antallet af fremmødte medlemmer og gæster i bunden af toastmasterplan og giver den til sekretæren efter mødet

§ 2 – Klubmøder

1. Møder

- ordinære klubmøder afholdes tirsdag i ulige uger kl. 18.00 – 20.30 i Genbrugsens mødelokaler, Rougsøvej 122, 8950 Ørsted
- præsidenten kan indkalde til særlige møder efter behov
- et medlem, som er blevet forhindret i at udføre opgaver som toastmaster og "tre minutter", skaffer selv en afløser
- borddækning/modtagelse af mad/oprydning udføres af de i programmet nævnte personer. Såfremt man er forhindret i at udføre opgaven, skaffer man selv en afløser
- se også § 5 Klubmester

§ 3 - Udvalg:

1. Nedsættelse af udvalg:

- i februar måned uddeler præsidiat en ønskeseddel til klubbens medlemmer. Hvert medlem skal afkrydse minimum 2 udvalg på ønskesedlen, som returneres senest 15. marts
- præsidiat nedsætter udvalgene, og det tilstræbes at medlemmerne er i et udvalg 2-3 år. Det er normalt vicepræsidenten, som har hovedansvaret for nedsættelse af udvalgene

2. Udvalgsmapper:

- udvalgsformændene afleverer udvalgsmapperne til vicepræsidenten på generalforsamlingen, hvorefter præsidiat sørger for ajourføring af opgavebeskrivelserne i udvalgsmapperne, og tilser, at udvalgsmapperne er ført. Derefter uddeles mapperne til sommerafslutningen, til den som i programmet står med steg under.
- Julekalenderudvalget og Djursbomarch-udvalget laver beretning og indsætter den i mappen umiddelbart efter aktiviteterne er afsluttet og afleverer mappen til præsidiat, som ajourfører mapperne og videregiver dem til de nye udvalg når disse er dannet i april/maj

3. Programudvalget:

- vicepræsidenten er normalt formand for programudvalget
- planlægger klubbens program
- indgår aftaler med interne og eksterne personer, som talere eller andet til klubbens møder
- er ansvarlig for at overholde programudvalgets budget
- spørger klubbens medlemmer om de vil have "3 minutter" eller være toastmaster, og herefter fordeler disse opgaver
- har ansvaret for, at det nye program for næste halvår bliver uddelt henholdsvis til sommer- og juleafslutningen

4. Medlems- og kulturudvalget:

Medlemsudvalg:

- pastpræsidenten er normalt medlem af EMC-udvalget
- ved tragiske hændelser (død, alvorlig sygdom etc.) sker gensidig orientering af præsidenten
- sikre at klubben har et godt socialt liv
- sikre at klubben får nye medlemmer
- medlemmer i EMC-udvalget skiftes til at lave referat af alle klubmøder og udsender det til alle medlemmer og indsætter referatet i valgsmappen
- forsøger at holde kontakt til det lokale kirkelige børne- og ungdomsarbejde
- tilbyder hjælp til det lokale kirkelige børne- og ungdomsarbejde, hvis de ønsker det

Kulturudvalg:

- udvalget skaffer oplysninger om teater, koncerter og lignende oplevelser og udvælger de ting man vil fremlægge i klubben. Udvalget står for bestilling/køb af billetter, dog ikke til nytårskoncerten, se Skatmesteren
- udvalget finder naturture og lignende og fremlægger det i klubben
- udvalget har ingen økonomiske midler fra klubkassen. De enkelte medlemmer betaler selv for hvert enkelt arrangement man melder sig til

5. Præsidenten:

- præsidenten sidder ikke i noget udvalg, men har adgang til alle valgsmøder og skal derfor forud underrettes om disses afholdelse. De udarbejdede referater fremsendes til præsidenten og sekretæren, til orientering

6. Festudvalget:

- udvalget arrangerer jule- og sommerafslutning hvert år og fødselsdagsfest hvert 5. år. Det er udvalgets opgave at invitere Annalise Thomsen til klubbens sommerafslutning
- udvalget arrangerer et traktament i forbindelse med nytårskoncerten, som de tilmeldte selv betaler for

7. Julekalenderudvalget:

- det nye udvalg starter i april – maj, når arbejdet med den nye julekalender startes op
- udvalget har ansvaret for bestilling af kalendere, annoncetegning m.m.
- indgår aftaler med de lokale spejdergrupper (og lignende), om hvor mange kalendere de vil sælge

8. Djursbomarch udvalget

- udvalget har sammen med repræsentanter fra KFUM-spejderne ansvaret for annoncetegning, fremskaffelse af al tekst til marchfolderen, uddeling af folderen, udarbejdelse af det overordnede program for den kommende march og afvikling af marchen
- det nye udvalg starter i april – maj, når arbejdet med den nye march startes op

9. World Outlook udvalget

- ansvarlig for kontakt til klubbens venskabsklub
- arrangere klubmødet "Time of Fast" (aftaler dato med programudvalget)
- holder sig orienteret om hvad der sker i Region Danmark, Area Europa og Y's Men International
- arrangerer 1 temauge i Genbrugsen i januar måned

10. Medieudvalget:

- fremstiller klubbens medlemsblad "Dysseposten", som udkommer elektronisk 4 gange årligt, henholdsvis til sommer og jul samt forår og efterår
- er ansvarlig for ajourføring af klubbens pjece. Pjecen godkendes af præsidiets inden den tages i brug.
- i samråd med de øvrige udvalg, sørger for at klubben ofte har artikler i de lokale aviser
- medieudvalget vælger en PR-ansvarlig

11. Webmaster

- ajourfører klubbens hjemmeside
- videresender program som fil til distriktets webmaster

12. Dataansvarlig

- præsidiets udpeger et af præsidiemedlemmerne som dataansvarlig (alternativt et klubmedlem)

§ 4 - Valg:

1. Præsidiets:

- præsidiets uddeler i februar måned til klubbens medlemmer en blanket, hvorpå der kan anføres forslag til kandidat til 1) ny vicepræsident og 2) sekretær/skatmester samt disses accept. Blanketten skal senest afleveres retur til vicepræsident den 1. marts. Såfremt der ingen kandidater er foreslået på dette tidspunkt er det præsidiets opgave at finde de nødvendige kandidater til valget. Valget finder sted senest den 15. marts – datoen skal være anført i klubbens program

2. Genbrugsen:

- præsidiets uddeler i februar måned til klubbens medlemmer en blanket, hvorpå der kan anføres forslag til kandidat til nyt bestyrelsesmedlem, samt dennes accept. Blanketten skal afleveres retur til vicepræsidenten senest den 1. marts. Såfremt der ingen kandidater er foreslået på dette tidspunkt er det præsidiets opgave at finde de nødvendige kandidater til valget
- Valget finder sted senest den 15. marts – datoen skal være anført i klubbens program. Det nyvalgte medlem indtræder i bestyrelsen efter Genbrugsens generalforsamling i marts måned
- Y's Mens Clubben har 3 medlemmer i Genbrugsens bestyrelse. Der vælges 1 medlem hvert år for en valgperiode på 3 år

§ 5 - Klubmester:

1. Opgaver:

- klubmedlemmer som er forhindret i at møde til klubmødet, skal melde afbud til klubmesteren senest kl. 19.00 søndag før arrangementet
- ægtefæller eller andre personer, som ønsker at deltage i særlige klubmøder eller lign. skal tilmelde sig til klubmesteren
- klubmesteren følger den udarbejdede instruks

§ 6 - Konferencer:

1. Regionskonference og generalforsamling:

- Klubben betaler præsidentens udgifter ved deltagelse i regionskonferencen, samt transport og billigst mulig overnatning
- Klubben betaler Kr. 2.000, - til dækning af udgifter ved regionskonferencen. Beløbet deles ligeligt mellem de øvrige af klubbens medlemmer som deltager i konferencen.

2. Distriktsårsmøde:

- Klubben betaler for præsidentens deltagelse i arrangementet.

3. Forslag til Rådsmøder og Regionsgeneralforsamling

- Præsidiets er ansvarlig for at alle klubbens medlemmer modtager indkomne forslag til Rådsmøder og Regionsgeneralforsamling. Forslagene kan eventuelt drøftes i klubben inden konferencen, således at de medlemmer der deltager i konferencen, er klar over klubmedlemmernes holdning til forslaget.

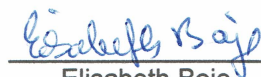
§ 7 - Gaver:

- | | |
|---|-----------|
| - runde fødselsdage 40, 50, 60, 70 og fra 75 år – hvert 5. år | Kr. 250,- |
| - bryllup, sølvbryllup, guldbryllup | Kr. 250,- |
| - ved længerevarende sygdom sendes en buket blomster | Kr. 250,- |
| - ved et medlems dødsfald gives en krans med bånd | Kr. 750,- |
| - ved en ægtefælles dødsfald (ikke medlem) gives en bårebuket | Kr. 300,- |

§ 8 - Vedtægtsændringer:

- Vedtægterne kan vedtages og ændres med simpelt stemmeflertal på et klubmøde.
- Præsidiets er ansvarligt for at ændringer bliver anført i klubbens protokol.
- Vedtægterne gennemgås hvert år på klubbens ordinære generalforsamling.

Disse vedtægter er vedtaget på klubmødet den 3. juni 2025



Elisabeth Boje
Præsident



Kell Andersen
Pastpræsident